



La Politica Aziendale di **GICO SYSTEMS Srl** è innanzitutto lo spirito con cui la Direzione ed il personale aziendale hanno deciso di svolgere il proprio lavoro, al fine di consegnare prodotti e servizi completamente rispondenti alle richieste dei clienti per una loro totale soddisfazione, nel rispetto della normativa cogente e cercando di migliorare nel tempo le proprie prestazioni nei confronti dell'ambiente e delle parti interessate.

Tale "spirito" è quello di

**OPERARE IN TOTALE CONFORMITÀ' AI REQUISITI DEI CLIENTI, AI REQUISITI LEGISLATIVI ED  
ALLE PROCEDURE AZIENDALI**

**GICO Systems Srl**, per le proprie attività, applica anche regole di gestione che rispettano i principi di Responsabilità Sociale d'Impresa, conformi alla norma internazionale SA 8000.

oltre a **salvaguardare l'AMBIENTE cercando di ridurre al MINIMO l'IMPATTO derivante dalle proprie attività.**

Per mantenere il Sistema di conduzione aziendale ad un alto livello, GICO SYSTEMS ritiene indispensabile ottenere:

- la rispondenza del servizio reso al Cliente con i requisiti definiti e con le aspettative di tutte le parti interessate;
- il perseguimento sistematico del miglioramento e dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna per ridurre e, ove possibile, prevenire gli errori, gli sprechi di mezzi e di risorse ed i reclami da parte dei clienti.

La Direzione si impegna in prima persona ed innanzitutto con il proprio esempio, a fare sì che le **comunicazioni** a tutti i livelli (con i Clienti, con i Fornitori, con il Personale, con la pubblica amministrazione, con il vicinato, ecc.) siano **CHIARE** e **PRECISE**, in modo da allontanare qualsiasi dubbio e fraintendimento.

Inoltre la Direzione approva ogni anno un **programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale**, sia su temi tecnici di competenza delle varie Funzioni, che sui temi della salvaguardia dell'ambiente e dell'organizzazione aziendale, rivolta particolarmente ai nuovi assunti. Lo **scopo** è innanzitutto quello di combattere sul nascere le due principali cause di difetti, non conformità ed incidenti/emergenze: **la carenza di competenza e informazione, e la disattenzione.**

Tutto il personale sarà quindi coinvolto al fine di essere reso consapevole degli effetti ambientali connessi alle attività svolte. Tale coinvolgimento, almeno in termini di informazione, riguarderà anche i fornitori, i collaboratori esterni ed eventuali appaltatori.

Si ritiene che il suddetto spirito di lavoro consentirà di ridurre sensibilmente il numero di reclami dei clienti, di non conformità interne e di quelle a carico dei Fornitori. Tali **indicatori**, assieme agli indicatori di prestazione ambientale, saranno monitorati e valutati con cadenza minima annuale in sede di **riesame della Direzione**, saranno registrati e resi noti a tutto il personale.

Per il raggiungimento di questi risultati, la direzione aziendale si impegna ad erogare le risorse necessarie per il raggiungimento dei seguenti obiettivi ed indirizzi strategici:

- collaborare con i Clienti nella rilevazione e monitoraggio del servizio da loro percepito e del suo continuo miglioramento - perfezionamento
- acquisire nell'intera organizzazione sempre più familiarità con il Sistema di Gestione, necessaria per il mantenimento delle Certificazioni e per realizzare il miglioramento nel tempo
- valutare le prestazioni dell'organizzazione nelle diverse attività considerate dal Sistema di Gestione Aziendale mediante indicatori (cercando, ove possibile, di definire anche indicatori di costo)
- tenere sotto controllo gli indicatori di prestazione per rimuovere ed eliminare le cause di problemi segnalati e fissare periodicamente nuovi obiettivi per gli indicatori
- ricercare modelli organizzativi per gestire le attività ed i processi in modo snello, affidabile e migliorabile nel tempo
- avere fornitori qualificati in grado di assicurare una costanza di qualità delle forniture nel tempo
- soddisfazione dei clienti e del fruitore finale del servizio, a dimostrazione dell'impegno dell'azienda di ridurre gli impatti ambientali e migliorare nel tempo dei propri servizi;
- garanzia della conformità alle prescrizioni legali applicabili vigenti in materia ambientale;

- realizzazione dei propri processi produttivi con metodiche che consentano di eliminare o ridurre gli impatti ambientali negativi generati, prevenendo quindi l'inquinamento ambientale: tale intento deve essere perseguito nel tempo;
- adeguamento nel tempo, per quanto possibile, dei propri mezzi, attrezzature e processi alle più sicure, moderne ed efficaci tecnologie per migliorare l'impatto delle attività aziendali sull'ambiente, soprattutto in termini di utilizzo di sostanze chimiche, emissioni degli automezzi, produzione di rifiuti, uso delle risorse, ed ogni altro effetto sulle componenti dell'ambiente, interno ed esterno all'azienda e presso i clienti dove sono svolti i servizi erogati;
- individuazione ed attuazione di un programma ambientale annuale, che comprenda obiettivi e traguardi misurabili ed una valutazione periodica dei risultati raggiunti;
- rafforzamento della posizione dell'azienda sul mercato, con un consolidamento nel tempo dei rapporti contrattuali
- valutazione delle migliori tecnologie disponibili, soprattutto in termini di utilizzo di energia rinnovabile
- comprendere l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e che la politica sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e opportunità per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- avere un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- comprendere l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- comprendere l'impegno per il miglioramento continuo del sistema di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- comprendere l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori

**GICO SYSTEMS** intende perseguire gli obiettivi sopra indicati mediante:

- attività di **analisi del Contesto**, dei **Rischi** e delle **Opportunità**
- definizione di **Strategie Aziendali** in funzione delle esigenze delle **parti interessate**
- **progetti e piani di addestramento e di lavoro di gruppo** per stimolare il coinvolgimento e la motivazione del personale verso il Sistema di Gestione
- Acquisizione di Informazioni e coerenza con **requisiti cogenti o volontari**
- il **controllo della Qualità** (da attuare sulla base di un Piano Annuale di controllo della qualità, con Audit Interni, riesami di sistema, analisi di dati, ...)
- la **gestione di incidenti, quasi incidenti, non conformità** e di eventuali **azioni correttive** (segnalazione, analisi, risoluzione del problema contingente, eventuale azione correttiva da intraprendere per rimuovere errori di metodo e per realizzare idee di miglioramento)
- la **gestione di potenziali situazioni di emergenza** e di eventuali piani di preparazione, che possono comprendere eventi di origine naturale, tecnica e antropica e che avvengono entro e al di fuori delle normali ore lavorative
- l'**analisi dei dati raccolti** per verificare continuamente le reali capacità dei processi aziendali monitorando alcuni importanti indicatori (collegati agli obiettivi) e di conseguenza le prestazioni e la qualità dei servizi forniti al cliente
- la **qualifica dei fornitori, dei sub-appaltatori e dei fornitori di servizi in outsourcing** e la successiva verifica su aspetti carenti dei loro sistemi aziendali che possono determinare o hanno determinato problemi sulle forniture

La Direzione aziendale, ritenendo che la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza e la Responsabilità Sociale, intese come capacità di soddisfare le aspettative dei Clienti e delle parti interessate, costituiscano il principale fattore di successo, intende perseguire una moderna gestione della organizzazione aziendale, puntando ad una ottimale utilizzazione delle risorse.

Per questo si impegna ad operare in accordo con le norme internazionali. La Direzione auspica che tutte le strutture, sia interne che esterne e che a vario titolo sono coinvolte dal Sistema di Gestione, mantengano anche per il futuro quel livello di collaborazione, impegno e professionalità, fino ad oggi così ampiamente dimostrato.



**GICO Systems Srl** si impegna ad operare in maniera conforme a tutta la normativa vigente in materia di tutela dei lavoratori, salute e sicurezza sul lavoro ed ai criteri etici internazionali garantendo che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA8000, delle leggi nazionali e regionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (Convenzioni e Raccomandazioni ILO, Convenzione delle Nazioni Unite dei Diritti del Bambino e Dichiarazione Universale dei diritti umani) e nei regolamenti interni o procedure aziendali. GICO Systems persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni attraverso il funzionamento del Sistema di Gestione.

GICO Systems Srl, dichiarando l'importanza fondamentale di vedere riconosciuta e certificata la propria **Responsabilità Sociale**, si impegna a:

- diffondere la Politica al proprio personale ed a tutte le persone che lavorano per conto di essa, rendendola disponibile al pubblico ed a qualsiasi altra parte interessata, con cui è perseguito un dialogo aperto;
- non utilizzare o a dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile o minorile
- promuovere le relazioni interne con i propri addetti attraverso programmi di formazione ed informazione;
- promuovere la responsabilità sociale dei fornitori, richiedendo loro di conformarsi ai principi dello standard SA8000 e valutando i nuovi fornitori anche in base alla loro capacità di conformarsi ai requisiti della norma SA8000;
- rendere accessibile a tutto il personale la documentazione ed i dati del Sistema di responsabilità Sociale;
- riesaminare periodicamente l'adeguatezza della politica, delle procedure e dei risultati di performance per i requisiti della Norma SA8000;
- esaminare le problematiche dei dipendenti e parti interessate riguardanti non conformità rispetto alla politica ed ai requisiti della norma SA8000;
- attuare rimedi ed azioni correttive appropriate alle non conformità evidenziate;
- se richiesto contrattualmente, permettere l'accesso delle parti interessate alla verifica di conformità ai requisiti della norma da parte dell'azienda, dei fornitori e subfornitori;
- a rendere disponibile la presente Politica [alle Parti Interessate, tramite la pubblicazione sul sito web.](#)

La Direzione di GICO Systems Srl considera la presente dichiarazione un impegno prioritario per lo svolgimento delle proprie attività, e si impegna a suscitare consapevolezza e motivazione in tutto il personale e rende noti i valori a cui l'azienda si conforma anche all'esterno tramite la pubblicazione del Bilancio SA8000 sul sito del Social Accountability Watch ed estratti dall'Analisi Ambientale e delle proprie politiche su Salute e Sicurezza, nel proprio sito internet e nelle comunicazioni con gli stakeholders. Il sistema di gestione aziendale è espressione del processo di dialogo fra proprietà e lavoratori che ogni giorno si manifesta con coinvolgimento del personale operativo nell'adeguamento e miglioramento del sistema. La Direzione, per raggiungere gli obiettivi della politica definita, [ha nominato il SPT \(Social Performance Team\)](#) ed ha stabilito che il personale scelga un Rappresentante per facilitare le relazioni con la Direzione. [Le parti interessate possono richiedere direttamente informazioni anche a:](#)

**Social Accountability International**

15 West 44th Street, 6th Floor  
New York, NY 10036  
Phone: 212-684-1414  
Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

**CISE (Centro Per L'innovazione E Lo Sviluppo Economico)**

Founder of Network Lavoro Etico  
Ms. Barbara Faticoni  
Corso della Repubblica 5, 47100 Forlì,  
Italy Email: [info@lavoroetico.it](mailto:info@lavoroetico.it)  
Phone: +39.0543.38214

**Social Accountability Accreditation Services**

15 West 44th Street, 6th Floor New  
York, NY 10036 tel: (212) 391-2106  
fax: (212) 684-1515  
[saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

**Calderara di Reno, 19/02/2019**

**La Direzione Generale**

  
Il Presidente  
Angela Pedrazzi

